



Merci de penser à l'environnement avant d'imprimer.
Consultez notre [Guide](#) sur la signature électronique de formulaires.

Titre du projet : _____ (le « Projet »)

Société requérante : _____ (le « Requérant »)

Dans la demande originale, le Requérant et ses principales équipes de création se sont engagés à prendre des mesures concrètes pour créer le contenu de manière responsable, réfléchi et sans préjudice, y compris des mesures d'engagement de la communauté et/ou des embauches de personnel (le « Plan d'engagement avec la communauté »), et à fournir un rapport écrit à l'étape des coûts finaux confirmant le travail accompli.

Veuillez utiliser le modèle suivant pour rendre compte des résultats du Plan d'engagement avec la communauté. Indiquez toutes les activités mentionnées dans le plan initial, même si elles n'ont finalement pas été réalisées, ainsi que toutes les mesures ajoutées depuis la demande originale.

SECTION 1 : RÉSUMÉ DES MESURES

MESURES <i>Indiquées dans le Plan</i>	RÉSULTAT Mesure réalisée? <i>Oui/Non</i>	DÉTAILS SUR LE RÉSULTAT <i>Quel a été le résultat? Inclure des chiffres au besoin.</i>

SECTION 2 : RÉFLEXIONS

Souhaitez-vous transmettre au FMC d'autres informations concernant le processus de création de contenu de façon responsable, réfléchi et sans préjudice, et sur les mesures concrètes que vous avez tenté de mettre en œuvre au cours de la production, y compris les difficultés et les obstacles qui vous ont empêché de mener à bien les mesures prévues dans le plan initial, les répercussions sur le tournage, le personnel ou le budget, les principaux enseignements tirés ou les prochaines étapes (maximum 300 mots)?

J'atteste que toutes les informations fournies dans le présent formulaire sont exactes et complètes.

**Signature du
Requérant :**

Nom :

(En lettres moulées)

Titre :

Date :

(AAAA/MM/JJ)